

G PLÁN UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	1
1.1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE	1
1.2	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVEBNÍKovi	1
1.3	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPRACOVATELOvi	1
2	PRAVIDLÁ UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE.....	1
3	PRAVIDLÁ PREHLIADOK VEREJNEJ PRÁCE	2
4	NÁVOD NA KONTROLU A ÚDRŽBU	2
4.1	KOMUNIKÁCIE - SO 1	2
4.1.1	<i>Pravidlá údržby a opráv</i>	<i>3</i>
4.1.2	<i>Kontroly technického stavu</i>	<i>3</i>
4.2	DROBNÁ ARCHITEKTÚRA – SO 2.....	4
4.2.1	<i>Drevené prvky</i>	<i>4</i>
4.2.2	<i>Prvky mobiliáru z ocelevej a liatinovej kostry</i>	<i>4</i>
4.2.3	<i>Prvky z betónu</i>	<i>5</i>
4.3	SADOVÉ ÚPRAVY – SO 3	5
4.3.1	<i>Údržba výsadiieb stromov</i>	<i>5</i>
4.3.2	<i>Údržba výsadiieb krov</i>	<i>5</i>
4.3.3	<i>Údržba výsadiieb trvaliek</i>	<i>6</i>
4.3.4	<i>Údržba trávniku</i>	<i>6</i>
4.4	VEREJNÉ OSVETLENIE – SO 4.....	6
4.4.1	<i>Údržba sústavy vonkajšieho osvetlenia</i>	<i>6</i>
4.4.2	<i>Plán údržby sústavy verejného osvetlenia</i>	<i>6</i>
4.5	STOJISKO PRE KONTAJNERY – SO 5.....	7
4.5.1	<i>Vyprázdňovanie kontajnerov.....</i>	<i>7</i>
4.5.2	<i>Údržba kontajnerov.....</i>	<i>7</i>

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE

Názov stavby: **„Hospodárska – úprava vybraných dvorov
– od Sládkovičovej po Študentskú“**

Stupeň: Stavebné povolenie a realizácia

Dátum : 2020

Miesto stavby: Trnava

Okres: Trnava

Kraj: Trnavský

Parcely:

829 - Zastavaná plocha a nádvorie (3511m²)

838/1 - Ostatná plocha (2201m²)

838/4 - Zastavaná plocha a nádvorie (267m²)

841/1 - Ostatná plocha (1701m²)

841/2 - Zastavaná plocha a nádvorie (151m²)

843/1 - Ostatná plocha (2188m²)

843/2 - Zastavaná plocha a nádvorie (205m²)

845 - Ostatná plocha (793m²)

848 - Ostatná plocha (390m²)

8797/1 - Zastavaná plocha a nádvorie (1243m²) - časť parcely - chodník

8798 - Zastavaná plocha a nádvorie (1100m²) - časť parcely - cesta

Vlastník: 1. Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava, PSČ 91701, SR, Podiel: 1/1

828/2 - Zastavaná plocha a nádvorie (35m²)

Vlastník: 1. Západoslovenská distribučná, a.sk., Čulenova 6, Bratislava, PSČ 816 47, SR, Podiel: 1/1

1.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVEBNÍKOVI

Objednávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 5, 917 71 Trnava

1.3 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPRACOVATEĽOVI

Spracovateľ: Rudbeckia, Svätoplukovo 449, 951 16 Svätoplukovo

Zodpovedný projektant: Ing. Júlia Straňáková,
autorizovaný krajinný architekt r. č. 0036 KA

Vypracovali: Ing. Zuzana Ďuránová

2 PRAVIDLÁ UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

Tento manuál obsahuje podmienky užívania stavby, technických prehliadok, údržby a opráv. Jeho dopĺňovanie je možné a za vzniknuté vady, ktoré sú zapríčinené nesprávnym používaním stavby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá. Konečné vypracovanie plánu užívania

verejnej práce prekontroluje a odsúhlasí projektant stavby spolu so zhotoviteľom. Užívateľ stavby je povinný stanoviť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne užívanie a údržbu verejnej práce podľa vypracovaného a schváleného plánu užívania a za obsluhu zariadení odborne spôsobilými osobami. Kontrola dodržiavania plánu užívania sa uskutočňuje ako vlastnými, tak aj nadriadenými kontrolnými orgánmi užívateľa.

Účelom tohto manuálu je vytvoriť pravidlá na užívanie a údržbu objektu, ktoré zabezpečujú ich maximálnu využiteľnosť v záručnej dobe a počas celej doby životnosti. Tieto nastavené pravidlá sú orientačné. Presné stanovenie podmienok a pravidiel užívania verejnej práce v novovytvorenom území ukáže reálna prevádzka riešeného územia v súčinnosti s klimatickými podmienkami a návštevnosťou.

Pravidlá sú spracované pre „Hospodárska – úprava vybraných dvorov – od Sládkovičovej po Študentskú“ v rozsahu nasledovných stavebných objektov:

- SO 1 Komunikácie (Dvor 1, Dvor 2, Dvor 3, Dvor 4)
- SO 2 Drobná architektúra (Dvor 1, Dvor 2, Dvor 3, Dvor 4)
- SO 3 Sadové úpravy (Dvor 1, Dvor 2, Dvor 3, Dvor 4)
- SO 4 Verejné osvetlenie (Dvor 1, Dvor 2, Dvor 3, Dvor 4)
- SO 5 Stojisko pre kontajnery (Dvor 1, Dvor 4)

3 PRAVIDLÁ PREHLIADOK VEREJNEJ PRÁCE

Prehliadky plôch a zariadení bude vykonávať správca plochy a zariadení – mesto Trnava a ním zmluvne poverený subjekt zodpovedný za kontroly a údržbu. Kontroly budú smerovať k hodnoteniu fyzického stavu plôch, zariadení, prvkov malej architektúry a mobiliáru, inžinierskych sietí. Samostatné kontroly budú sledovať znečistenie prostredia a stav zelene. Kontroly budú vyhodnotené a na ich základe sa stanoví kvalita a termín jednotlivých pracovných úkonov. Najzraniteľnejšie časti predstavujú malá architektúra a mobiliár, osvetlenie, ozvučenie.

Všeobecne platí, že sa budú vykonávať prehliadky nasledovne:

- Bežné vizuálne kontroly
- Hlavné kontroly
- Ročná hlavná kontrola

Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať rozvrh kontrol a predmet kontroly. Ak sa počas kontroly zistia vážne nedostatky ohrozujúce bezpečnosť, treba ich bezodkladne odstrániť. Ak to nie je možné, je nutné zabezpečiť ich proti používaniu. Aspoň 1x ročne vyhodnotiť účinnosť opatrení a vykonať ich zmenu v prípade nedostatočnej účinnosti alebo zmeny počas prevádzky zariadenia. O vykonaných opatreniach treba viesť písomné záznamy v prevádzkovom denníku. Tieto dokumenty musia byť k dispozícii v prípade kontroly, údržby alebo opráv.

4 NÁVOD NA KONTROLU A ÚDRŽBU

4.1 KOMUNIKÁCIE - SO 1

Prehliadky spevnených plôch sa robia v zmysle cestného zákona a technického predpisu TP 08/2013. Orgány štátneho odborného dozoru dbajú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerajú, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií ustanovené týmto zákonom, predpismi vydanými na jeho vykonanie, ako aj opatrenia cestných správnych orgánov. Vlastníci a správcovia pozemných

komunikácií sú povinní pozemné komunikácie udržiavať v stave zodpovedajúcom účelu, na ktorý sú určené.

Kontroluje sa celistvosť povrchu, plošné poklesy, smerové vybočenie obrubníkov a pod. O prehliadke sa vedie evidencia s uvedením dátumu prehliadky, zistených vadách a spôsobe odstránenia. Prehliadky sú bežné, hlavné a mimoriadne. Čistotu spevnených plôch je potrebné preverovať s ohľadom na ročné obdobie. Rytmus prehliadok určí správca.

4.1.1 Pravidlá údržby a opráv

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie verejnej práce, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a objektov, zariadení.

Podkladom pre vypracovanie plánu údržby je dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, normy a ukazovatele životnosti jednotlivých konštrukcií.

1. Pri poruchách na spevnených plochách je potrebné obrátiť sa na špecializovanú firmu /v čase záručnej doby zhotoviteľa stavby/.

2. Spevnené plochy je potrebné pravidelne čistiť a odstraňovať nánosy po dažďoch (min. 5x ročne)

3. Dopravné značenie - zvislé značky je potrebné udržiavať v čistote a je potrebné minimálne po zime ich umyť.

4. Priestory v blízkosti sadových úprav kontrolovať a pravidelne (min. 2x ročne) čistiť od nánosov (pre zabezpečenie riadneho odvodnenia)

Údržbou sa hodnota majetku nezvyšuje, nevyžaduje sa súhlas stavebného úradu a zabezpečuje sa bežnou údržbou alebo súvislou údržbou.

Zimnou údržbou zabezpečujú správcovia chodníkov a komunikácií funkčnosť v zimnom období v rozsahu a spôsobom určeným technicko-organizačnými opatreniami, štandardmi a technologickými postupmi odsúhlasenými nadradeným orgánom alebo štábom zimnej údržby, ktorý zriaďuje tento orgán. Projektová dokumentácia rieši odvodnenie povrchov do príľahlej zelene.

4.1.2 Kontroly technického stavu

Bežné vizuálne kontroly

Početnosť kontroly - 1 až 2x týždenne, najmä prvý deň po víkende alebo voľne, tiež deň pred víkendom alebo voľnom

Predmet kontroly - čistota spevnených plôch a bezprostredného okolia

Hlavné kontroly

Početnosť kontroly - 1x mesačne

Predmet kontroly - podrobnejšia kontrola zameraná na funkčnosť a stabilitu zariadení, najmä z hľadiska opotrebovania, stav povrchu spevnených plôch

Ročná hlavná kontrola

Početnosť kontroly - 1x ročne

Predmet kontroly - celková úroveň povrchov, účinky poveternostných vplyvov, vandalizmus, povrchové úpravy, kontrolu s prevádzkovateľom musí vykonať oprávnená osoba. Pre kontrolu spevnených plôch je potrebné vykonať obhliadku so sledovaním funkčnosti a poruchovosti (zhoršenie priepustnosti, zjazdnosti a bezpečnosti).

Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať rozvrh kontrol a predmet kontroly. Ak sa počas kontroly zistia vážne nedostatky ohrozujúce bezpečnosť, treba ich bezodkladne odstrániť. Ak to nie je možné, je nutné zabezpečiť ich proti používaniu. Aspoň 1x ročne vyhodnotiť

účinnosť opatrení a vykonať ich zmenu v prípade nedostatočnej účinnosti alebo zmeny počas prevádzky zariadenia. O vykonaných opatreniach treba viesť písomné záznamy v prevádzkovom denníku. Tieto dokumenty musia byť k dispozícii v prípade kontroly, údržby alebo opráv.

4.2 DROBNÁ ARCHITEKTÚRA – SO 2

4.2.1 Drevené prvky

Drevo je použitým materiálom pri prvkoch mobiliáru- herných prvkoch a lavičkách v tvare hranolov. Pri typových lavičkách ide o drevené lamely v štandardných variantoch drevín: agát, pri niektorých častiach herných prvkov sa môže objaviť aj smrek obyčajný.

Agát biely

Základný náter dreva tvorí impregnačný prostriedok, obsahujúci účinné biocídne zložky, ktoré chránia drevo proti mikrobiologickému rastu spôsobujúcemu modraniu a hnilobe. Na takto ošetrované drevo je ďalej aplikovaný systém náterov, ktorý zaručuje pevnosť bloku a vynikajúcu odolnosť voči poveternostným vplyvom a UV žiareniu, so súčasne vysokou odolnosťou voči poškriabaniu a vplyvu chemikálií. Finálny odtieň je dodávaný vo farbe podľa výberu zákazníka. Na základe prirodzeného odbúravania farbív a olejového náteru odporúčame natieranie po 6-8mesiacoch. Je potrebné urobiť 1x náter jaseňového dreva farbou. Potom obdobne v intervale každých 24mesiacov.

Smrek obyčajný a borovica severská

Dôležitou podmienkou je včasná obnova náteru 1x za 12 mesiacov (odporúčame predsezónny náter). V prípade mechanického narušenia lakovaného povrchu, je nutné poškodené miesto ihneď opraviť, aby sa zamedzilo poškodeniu celej lamely.

Pravidlá technických prehliadok:

Vizuálna prehliadka min. 1x ročne

K montáži drevených častí k oceľovej kostre je používaný oceľový pozinkovaný spojovací materiál. Je nutné 1x za 6mesiacov skontrolovať a pri uvoľnení dotiahnuť, aby nemohlo dôjsť k znehodnoteniu výrobku či jeho odcudzeniu.

Odporúčaná údržba vykonávaná v intervale 6 mesiacov:

Umytie povrchu výrobku vodou so slabým saponátom

Kontrola a prípadné dotiahnutie spojovacieho materiálu

Kontrola povrchu oceľovej konštrukcie a prípadne jej lokálna úprava

Kontrola povrchu dreva a prípadne obnovenie náteru

Pri vykonávaní povrchových opráv dreva je nutné venovať pozornosť príprave povrchu, vlhkosti dreva a klimatickým podmienkam prostredia. Vlhkosť dreva by nemala presiahnuť 16%, teplota vzduchu by nemala klesnúť pod +5oC a relatívna vlhkosť vzduchu nad 70%.

4.2.2 Prvky mobiliáru z oceľovej a liatinovej kostry

Výrobky sú tvorené z oceľových a liatinových kostier mobiliáru, nosných konštrukcií lavičiek, oplotenia, vrátane bránok a nosných stĺpikov, herných prvkov.

Oceľové konštrukcie

Oceľové konštrukcie sú vyrobené z ocele triedy 11373, SJ235 a opatrené zinkovaním a antikoróznym náterom JV02 alebo zo sivej liatiny 422415 (GG15) antikoróznym náterom JV02 vo viacerých vrstvách bez zinku. Výrobca však odporúča v prípade použitia oceľových materiálov zinkovanie.

Uvedený systém protikorózneho ochrany je najlepší, ktorý možno pri tomto type použiť. Je prakticky nemožné, aby takto ošetrovaná oceľová konštrukcia mohla začať samovoľne korodovať.

Korózia môže začať, ak je povrch oceľovej konštrukcie mechanicky poškodený. Preto odporúčame, aby užívateľ 1x za 6 mesiacov skontroloval oceľovú konštrukciu a zistil jej stav. Pokiaľ objaví začínajúcu koróziu, je nutné ju bezodkladne opraviť podľa príslušného postupu, alebo objednať servisnú opravu u výrobcu.

Žiarový zinok

Žiarový zinok, nanesený na oceľovej konštrukcii technologicky sofistikovanou metódou zaručuje výborné kvalitatívne vlastnosti. Testy a skúšky preukazujú výbornú príľnavosť, pružnosť a odolnosť voči klimatickým vplyvom. Predovšetkým mechanické narušenie môže spôsobiť následné poškodenie povrchovej ochrany.

Odporúčame 1x za 6 mesiacov kontrolu povrchu oceľovej konštrukcie a pri lokálnom poškodení povrch opraviť podľa postupu od výrobcu. Upozorňujeme na fakt, že odtieň po lokálnej oprave sa môže líšiť od pôvodného odtieňu – k ich zladeniu dôjde po cca 12 mesiacoch.

4.2.3 Prvky z betónu

Betónové konštrukcie tvoria základy pre prvky mobiliáru a drobnej architektúry.

Pravidlá údržby a opráv:

Pri realizácii by nemali byť betónové základy viditeľné. Ak áno, je potrebné zabezpečiť odstraňovanie sadze a silnej špiny z betónových konštrukcií použitím vysokotlakovej techniky a špeciálnej chémie je dobrým prostriedkom proti sadzi na betónových konštrukciách. Všeobecne sa na najšpinavšie miesta používa rotačné trysky. Bodový lúč je vhodný na priamy zásah na oblých miestach.

Pravidlá technických prehliadok:

Vizuálna prehliadka min. 1x ročne

Podľa potreby bude prizvaná špecializovaná firma na údržbu betónových konštrukcií.

4.3 SADOVÉ ÚPRAVY – SO 3

4.3.1 Údržba výsadiel stromov

Pri mladých stromoch je nutné kontrolovať stav kotvenia a vykonať jeho opravu v prípade poškodenia. Po troch rokoch sa kotvenie odstráni. Rez stromov sa robí v prípade, ak je potrebné odstrániť poškodené konáre. Podchodnú výšku koruny je potrebné upravovať postupne v niekoľkých nasledujúcich rokoch do konečnej výšky v 3-4m.

4.3.2 Údržba výsadiel krov

Údržba kvitnúcich krov

Vysadené kry režeme od 3-4 roku po výsadbe. Aplikujeme tvarovací rez s dôrazom na zabezpečenie potrebného tvaru, t.j. podľa potreby odstraňujeme celé jednoročné výhony od bázy rastliny, prípadne aplikujeme rez na konárový krúžok (presvetlenie) a rez na bočný púčik (redukcia výšky). Rez aplikujeme v júni s dôrazom na zabezpečenie kvitnutia drevín.

Údržba tvarovaných živých plotov

Tvar hotových živých plotov každoročne udržiavame pomocou tvarovacieho rezu, pomocou ktorého zabezpečíme jeho hustotu a udržiavame želaný tvar (výšku a šírku) živého plota, v našom prípade popri parkoviskách do výšky cca 1,5m. Listnaté živé ploty režeme 3 x

ročne. Optimálny čas je vtedy, keď sú nové narastené výhonky už vyzreté a v jesennom období.

4.3.3 Údržba výsadiel trvaliek

Údržba v prvých dvoch rokoch spočíva v zavlažovaní (podľa vývoja klimatických podmienok) a odburiňovaní trvaliek. Vysadenú zmes trvaliek zásadne neokopávame. V predjarnom až skorojarnom období aplikujeme jednorazovú kosbu (krovinorezom alebo plotostrihom) odumretých zvyškov trvaliek a tráv na vysoké strnisko (5-10 cm). Po zimnom období je potrebné vyčistiť plochu od neželaných nečistôt, nalietaného lístia, odpadu a pod.

4.3.4 Údržba trávnik

Všetky trávniky je potrebné udržiavať na jar jarným vyhrabaním a na jeseň zhrabaním lístia. Optimálny počet kosieb na tento typ trávnik je 7 x ročne.

4.4 VEREJNÉ OSVETLENIE – SO 4

4.4.1 Údržba sústavy vonkajšieho osvetlenia

Ako každé technické zariadenie aj zariadenia a prístroje sústavy VO zaradené do prevádzky podliehajú svojej technickej a efektívnej životnosti. VO je zariadenie inštalované vo vonkajšom prostredí. Údržba je jedným zo základných predpokladov udržania optimálnych parametrov zariadenia, dostatočnej efektívnej životnosti a stabilnej osvetlenosti. Údržba sústav VO znamená preventívnu údržbu, nahrádzanie opotrebovaných a chybných častí osvetľovacej sústavy. Dôležitou činnosťou údržby je zabezpečiť bezpečnosť elektrického zariadenia podľa platných STN-EN a zabezpečovať pravidelné vykonávanie predpísaných revízií. Ďalšou dôležitou činnosťou údržby je upozorňovať na technické nedostatky zvereného zariadenia s cieľom ich odstránenia.

Údržba sústav VO realizuje preventívne údržbové práce podľa platných STN-EN a kontrolnú činnosť na:

- Zemnom káblovom vedení VO
- Ovládacích zariadeniach
- Svietidlách
- Rozvádzačoch
- Konzervácia nosných častí a prístrojov voči poveternostným vplyvom
- Prevádzkovanie zariadenia podľa ročných harmonogramov a vedenie záznamov o stave prevádzkovaného zariadenia
- Opravy porúch svietidiel
- Odstraňovanie káblových porúch
- Výmena chybných svetelných zdrojov a iných chybných častí zariadenia
- Zabezpečenie likvidácie vzniknutého odpadu podľa predpisov o nakladaní s nebezpečným odpadom

4.4.2 Plán údržby sústavy verejného osvetlenia

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| • Výmena svetelných zdrojov | bez výmeny počas životnosti svietidla |
| • Čistenie svetelnočinných častí | každé 2 roky |
| • Náter stožiarov | každých 5 rokov |
| • Revízie | V zmysle STN každé 3 roky |

4.5 STOJISKO PRE KONTAJNERY – SO 5

4.5.1 Vyprázdňovanie kontajnerov

Vyprázdňovanie kontajnerov je pomocou jednobodového rýchlopínacieho systému zdvihu. Zdvih a presun zberného vreca spolu s vekom hydraulickým ramenom umiestneným na zberovom vozidle, bez potreby ďalšieho háku na otváranie kontajnera. Frekvencia vyprázdňovania je zabezpečená monitorovacím zariadením pre kontrolu naplnenia kontajnerov s GSM prenosom signálu v každom kontajneri.

4.5.2 Údržba kontajnerov

- Je potrebné zabezpečiť pravidelnú kontrolu čistoty v okolí kontajnerov
- Poškodenie vonkajších častí sa kontroluje pri každom vývoze odpadu

© **Júlia Straňáková**

Všetky súčasti tejto dokumentácie sú chránené v zmysle autorskej zákona a môžu byť použité len so súhlasom autora.